Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 июня 2012 г. N 6309

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ

МИКРОПРОЦЕССОРНОЙ ПЛАСТИКОВОЙ КАРТЫ "СОЦИАЛЬНАЯ КАРТА"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирскаот 16.11.2012 N 11678, от 11.08.2014 N 7112, от 06.09.2016 N 4019,от 13.09.2017 N 4263, от 16.01.2018 N 80) |

С целью упорядочения работы по оформлению и выдаче отдельным категориям граждан, проживающих в городе Новосибирске, микропроцессорной пластиковой карты "Социальная карта", на основании постановления Губернатора Новосибирской области от 29.10.2007 N 422 "О порядке возмещения расходов перевозчикам, осуществляющим перевозки отдельных категорий граждан по микропроцессорным пластиковым картам "Социальная карта", постановления мэра от 26.06.2006 N 716 "О внедрении в городе Новосибирске автоматизированной системы учета и безналичной оплаты проезда в городском общественном пассажирском транспорте" постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#P33) оформления и выдачи микропроцессорной пластиковой карты "Социальная карта" (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление мэрии города Новосибирска от 06.12.2011 N 11636 "Об утверждении Порядка оформления и выдачи микропроцессорных пластиковых карт "Социальная карта" и "МПК-дисконт".

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска Шварцкоппа В.А.

(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска от 06.09.2016 N 4019, от 16.01.2018 N 80)

Мэр города Новосибирска

В.Ф.ГОРОДЕЦКИЙ

Приложение

Утверждено

постановлением

мэрии города Новосибирска

от 28.06.2012 N 6309

ПОРЯДОК

ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ МИКРОПРОЦЕССОРНОЙ

ПЛАСТИКОВОЙ КАРТЫ "СОЦИАЛЬНАЯ КАРТА"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирскаот 16.11.2012 N 11678, от 11.08.2014 N 7112, от 06.09.2016 N 4019,от 16.01.2018 N 80) |

1. Общие положения

1.1. Порядок оформления и выдачи микропроцессорной пластиковой карты "Социальная карта" (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Губернатора Новосибирской области от 29.10.2007 N 422 "О порядке возмещения расходов перевозчикам, осуществляющим перевозки отдельных категорий граждан по микропроцессорным пластиковым картам "Социальная карта", иными нормативными правовыми актами Новосибирской области и муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

1.2. Порядок регулирует процедуру оформления и выдачи микропроцессорной пластиковой карты "Социальная карта" (далее - Социальная карта).

1.3. Право на получение Социальной карты в городе Новосибирске имеют граждане, проживающие в городе Новосибирске, относящиеся к категориям, указанным в пунктах 9, 10 статьи 1 Закона Новосибирской области от 29.12.2004 N 253-ОЗ "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих в Новосибирской области", пункте 2 статьи 8 Закона Новосибирской области от 06.10.2010 N 533-ОЗ "О социальной поддержке многодетных семей на территории Новосибирской области", пунктах 1 - 14 перечня категорий граждан, имеющих право на приобретение единого социального проездного билета на территории Новосибирской области, утвержденного постановлением Губернатора Новосибирской области от 03.09.2010 N 271, перечне категорий граждан, проживающих в городе Новосибирске, имеющих право на ежемесячную денежную выплату при оплате проезда в общественном городском транспорте, установленном постановлением мэрии города Новосибирска от 02.11.2012 N 11111 (далее - заявитель).

(п. 1.3 в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.01.2018 N 80)

1.4. Дополнительно к Социальной карте заявителю по его желанию оформляется приложение - микропроцессорная пластиковая карта "МПК-дисконт" (далее - карта МПК-дисконт).

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 06.09.2016 N 4019)

1.5. Финансирование оплаты услуг на изготовление Социальной карты, карты МПК-дисконт осуществляется от имени мэрии города Новосибирска департаментом по социальной политике мэрии города Новосибирска за счет средств бюджета города Новосибирска.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 06.09.2016 N 4019)

2. Оформление и выдача Социальной карты

2.1. Для оформления Социальной карты заявитель или его уполномоченный представитель представляет в отдел социальной поддержки населения администрации района (округа по районам) города Новосибирска (далее - отдел социальной поддержки населения) по месту жительства (месту пребывания) или в государственное автономное учреждение Новосибирской области "Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области" (далее - ГАУ "МФЦ") следующие документы:

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 06.09.2016 N 4019)

заявление на оформление и выдачу Социальной карты;

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 06.09.2016 N 4019)

документы, удостоверяющие личность заявителя;

фотографию (черно-белый или цветной четкий снимок размером 35 x 45 мм);

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 06.09.2016 N 4019)

|  |
| --- |
| В соответствии с постановлением мэрии г. Новосибирска от 13.09.2017 N 4263 с 1 января 2018 года абзац пятый пункта 2.1 изложен в новой редакции:"свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенные переводы на русский язык при регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства (в случае изменения фамилии, имени, отчества, места и даты рождения заявителя);".Действие указанных изменений приостановлено до 1 января 2021 года постановлением мэрии г. Новосибирска от 22.01.2018 N 191. |

свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (в случае изменения фамилии, имени, отчества, места и даты рождения заявителя);

абзац утратил силу. - Постановление мэрии г. Новосибирска от 06.09.2016 N 4019;

справку из образовательной организации (для детей из многодетных семей, обучающихся в образовательных организациях, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в образовательных организациях);

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 06.09.2016 N 4019)

решение суда (с отметкой о вступлении в законную силу) о признании гражданина недееспособным (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя, признанного недееспособным);

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 06.09.2016 N 4019)

удостоверения и документы, подтверждающие, что заявитель относится к одной из категорий граждан, указанных в пунктах 9, 10 статьи 1 Закона Новосибирской области от 29.12.2004 N 253-ОЗ "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих в Новосибирской области", пункте 2 статьи 8 Закона Новосибирской области от 06.10.2010 N 533-ОЗ "О социальной поддержке многодетных семей на территории Новосибирской области", пунктах 1 - 14 перечня категорий граждан, имеющих право на приобретение единого социального проездного билета на территории Новосибирской области, утвержденного постановлением Губернатора Новосибирской области от 03.09.2010 N 271, перечне категорий граждан, проживающих в городе Новосибирске, имеющих право на ежемесячную денежную выплату при оплате проезда в общественном городском транспорте, установленном постановлением мэрии города Новосибирска от 02.11.2012 N 11111 (в случае если соответствующие сведения в распоряжении уполномоченных органов и подведомственных им организаций отсутствуют);

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.01.2018 N 80)

документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя).

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 06.09.2016 N 4019)

В рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядке и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска, запрашиваются следующие документы (информация, содержащаяся в них), если заявитель не представил их самостоятельно:

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 06.09.2016 N 4019)

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;

сведения об установлении пенсии;

справка о размере социальных выплат из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников;

справка о социальных выплатах на региональном уровне;

документы, подтверждающие регистрацию заявителя по месту жительства или по месту пребывания.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 06.09.2016 N 4019)

|  |
| --- |
| В соответствии с постановлением мэрии г. Новосибирска от 13.09.2017 N 4263 с 1 января 2018 года абзац семнадцатый пункта 2.1 изложен в новой редакции:"сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (за исключением сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенных переводов на русский язык).".Действие указанных изменений приостановлено до 1 января 2021 года постановлением мэрии г. Новосибирска от 22.01.2018 N 191. |

Заявитель вправе представить вышеуказанные документы по собственной инициативе.

|  |
| --- |
| В соответствии с постановлением мэрии г. Новосибирска от 13.09.2017 N 4263 с 1 января 2018 года пункт 2.1 дополнен абзацем восемнадцатым следующего содержания:"Заявитель вправе представить вышеуказанные документы по собственной инициативе.".Действие указанных изменений приостановлено до 1 января 2021 года постановлением мэрии г. Новосибирска от 22.01.2018 N 191. |

(пп. 2.1 в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 11.08.2014 N 7112)

2.2. Дополнительно к Социальной карте гражданину по его желанию может быть оформлено приложение - микропроцессорная пластиковая карта МПК-дисконт (далее - карта МПК-дисконт) на отдельном носителе.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 06.09.2016 N 4019)

Карта МПК-дисконт может быть оформлена одновременно с Социальной картой, а также в любое другое время при наличии у гражданина Социальной карты. Для оформления карты МПК-дисконт одновременно с Социальной картой представления дополнительных документов не требуется.

Для оформления карты МПК-дисконт после получения Социальной карты заявитель представляет в отдел социальной поддержки населения или ГАУ "МФЦ" следующие документы:

заявление на оформление и выдачу карты МПК-дисконт;

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 06.09.2016 N 4019)

документы, удостоверяющие личность заявителя;

документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя).

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 06.09.2016 N 4019)

2.2.1. В случае если для оформления и выдачи Социальной карты, карты МПК-дисконт необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении с заявлением на оформление и выдачу Социальной карты, карты МПК-дисконт заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронных документов.

(п. 2.2.1 введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 06.09.2016 N 4019)

2.2.2. Копии документов, указанных в [пунктах 2.1](#P54), [2.2](#P90), [2.2.1](#P99) Порядка, принимаются при предъявлении оригиналов документов (в случае если копии не заверены нотариально).

Документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Документы могут быть направлены заявителем в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг). При представлении документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг документы, указанные в [пунктах 2.1](#P54), [2.2](#P90), [2.2.1](#P99) Порядка, представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством.

(п. 2.2.2 введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 06.09.2016 N 4019)

2.3. Заявителю отказывается в приеме заявления и документов, если:

не представлены документы, указанные в [пункте 2.1](#P54) или [пункте 2.2](#P90), а также [пункте 2.2.1](#P99) Порядка;

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 06.09.2016 N 4019)

представлены документы, которые по форме и (или) содержанию не соответствуют требованиям законодательства;

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 06.09.2016 N 4019)

заявление и документы не поддаются прочтению;

заявление и документы представлены лицом, не уполномоченным представлять интересы заявителя;

заявление и документы представлены в ненадлежащий орган.

Если заявление и документы на оформление и выдачу карты МПК-дисконт подаются не одновременно с заявлением и документами на Социальную карту, дополнительным основанием отказа в приеме заявления и документов является отсутствие у заявителя оформленной Социальной карты.

При наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, предусмотренных [абзацами вторым](#P106) - [седьмым](#P113) настоящего пункта:

(абзац введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 06.09.2016 N 4019)

при личном обращении заявителя ему возвращаются заявление и документы, в устной форме разъясняется содержание выявленных недостатков и меры по их устранению;

(абзац введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 06.09.2016 N 4019)

при поступлении заявления и документов почтовым отправлением либо через Единый портал государственных и муниципальных услуг заявителю в течение трех дней со дня их поступления направляется уведомление об отказе в приеме заявления и документов с указанием причины отказа.

(абзац введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 06.09.2016 N 4019)

(пп. 2.3 в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 11.08.2014 N 7112)

2.4. Основанием для отказа в оформлении и выдаче Социальной карты, карты МПК-дисконт является несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным [пунктом 1.3](#P45) Порядка.

(п. 2.4 в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 06.09.2016 N 4019)

2.5. Для оформления Социальных карт, карт МПК-дисконт отдел социальной поддержки населения:

2.5.1. Осуществляет прием и рассмотрение документов граждан, занесение необходимых сведений в муниципальную информационную систему "Льготники" (далее - МИС "Льготники").

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 06.09.2016 N 4019)

2.5.2. Производит сканирование фотографии.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 06.09.2016 N 4019)

2.5.3. Еженедельно формирует реестры для подготовки Социальных карт и карт МПК-дисконт и передает их каждый четверг в департамент по социальной политике мэрии города Новосибирска.

2.5.4. В случае выявления основания для отказа в оформлении и выдаче Социальной карты, карты МПК-дисконт в течение 15 дней со дня регистрации заявления и документов, представленных заявителем, направляет заявителю уведомление в письменной форме об отказе в оформлении и выдаче Социальной карты, карты МПК-дисконт.

В случае обращения заявителя с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг электронный образ уведомления об отказе в оформлении и выдаче Социальной карты, карты МПК-дисконт направляется ему с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

(пп. 2.5.4 введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 06.09.2016 N 4019)

2.6. Департамент по социальной политике мэрии города Новосибирска:

2.6.1. В течение одного дня с момента получения реестров заказывает Социальные карты и карты МПК-дисконт согласно сформированным реестрам с соблюдением требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 06.09.2016 N 4019)

2.6.2. Отслеживает сроки изготовления, получает изготовленные карты, контролирует качество их изготовления.

2.6.3. В течение двух рабочих дней с момента получения изготовленных Социальных карт и карт МПК-дисконт загружает данные о готовых картах в МИС "Льготники".

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 06.09.2016 N 4019)

2.6.4. В течение трех рабочих дней с момента получения Социальных карт и карт МПК-дисконт передает в отдел социальной поддержки населения реестры на бумажных носителях, Социальные карты и карты МПК-дисконт.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 11.08.2014 N 7112)

2.6.5. По мере поступления информации заносит данные в МИС "Льготники" о дубликатах Социальных карт, карт МПК-дисконт, выданных в соответствии с [пунктом 2.10](#P150) Порядка.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 06.09.2016 N 4019)

2.7. Социальные карты и карты МПК-дисконт, оформляемые через ГАУ "МФЦ", отдел социальной поддержки населения, в течение двух рабочих дней со дня получения карт от департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска, передает в ГАУ "МФЦ".

Отдел социальной поддержки населения или ГАУ "МФЦ" в течение 50 дней со дня приема заявления и документов заявителя на оформление Социальной карты, карты МПК-дисконт осуществляет выдачу заявителю Социальной карты и (или) карты МПК-дисконт под роспись в реестрах на выдачу Социальной карты, карты МПК-дисконт с занесением даты выдачи в МИС "Льготники".

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 06.09.2016 N 4019)

(пп. 2.7 в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 11.08.2014 N 7112)

2.8. Если заявитель пользовался Социальной картой, картой МПК-дисконт, выданной другим муниципальным образованием Новосибирской области, то выдача новой Социальной карты, карты МПК-дисконт производится взамен карты, полученной ранее в других муниципальных образованиях Новосибирской области.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 06.09.2016 N 4019)

2.9. На период изготовления Социальной карты заявитель имеет право приобрести единый социальный проездной билет, в порядке, установленном постановлением Губернатора Новосибирской области от 31.01.2005 N 32 "О едином социальном проездном билете".

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 06.09.2016 N 4019)

2.10. В случае утраты или порчи Социальной карты, карты МПК-дисконт гражданин для получения дубликата обращается в Центр обслуживания транспортных карт муниципального унитарного предприятия города Новосибирска "Пассажиртрансснаб" (Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, Красный проспект, 161) или его филиалы. Дубликат Социальной карты или карты МПК-дисконт изготавливается в течение одного рабочего дня с момента обращения гражданина и выдается при условии оплаты стоимости изготовления новой карты.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 06.09.2016 N 4019)